

- 必ず記入要領をご確認のうえ、ご記入ください。
- 届出後の被保険者種別が第1号、第3号、任意加入被保険者の方は、こちらの届書ではお手続きいただけません。
1. 届出者の情報: ●「(1) 氏名変更」、「(2) 住所・連絡先電話番号変更」をされる方は、「1. 届出者の情報」欄には変更後の氏名・住所等をご記入ください。

基礎年金番号				氏名フリガナ				生年				月				日				性別											
フリガナ				フリガナ				5:昭和				年				月				日				1:男							
								7:平成												2:女											
住所フリガナ																海外居住者の場合 国名															
〒																連絡先電話番号 ()															
都道府県				市区町村																市区町村コード											

2. 届出事項: (1)~(6)の該当する「届出内容」をすべて選択(冒頭の□に✓点を記入)のうえ、右欄太枠内に必要事項を記入してください。

✓欄	届出内容	必要事項																届出書コード													
☐	(1) 氏名変更	変更前の氏名	フリガナ				氏名変更年月日				7:平成				年				月				日				04011				
☐	(2) 住所・連絡先電話番号変更	変更前の住所・連絡先電話番号	〒				連絡先電話番号 ()				住所変更年月日				7:平成				年				月				日				04021
☐	(3) 被保険者種別変更	勤務先での企業年金制度等の加入状況コード				種別変更年月日				7:平成				年				月				日				04111 (5) (6) (5)個04051					
		※第1号、第3号、任意加入被保険者から第2号被保険者になった場合				※別紙「K-033」でご自身の加入状況をご確認のうえ、他の企業年金制度等の加入状況の2桁の数字をご記入ください																									
		給付金・年金の受給状況				☐ iDeCoの老齢給付金 (一時金を含む) を受給したことがありません																									
		※60歳以上の方は				☐ 老齢基礎年金、老齢厚生年金を繰り上げ受給していません																									
☐	(4) 勤務先での企業年金制度等の加入状況変更	変更後の企業年金制度等の加入状況コード																								04151 (6) (5)事04131 (5)個04051					
		※別紙「K-033」でご自身の加入状況をご確認のうえ、他の企業年金制度等の加入状況の2桁の数字をご記入ください																													
☐	(5) 掛金納付方法・掛金引落口座情報の変更	現在の掛金納付方法 ※いずれかに				☐ 事業主払込				☐ 個人払込																事04131 (6) 04091					
		変更後の掛金納付方法				☐ 事業主払込 1				登録事業所番号																					
						⇒ 添付書類「事業主払込に関する証明書 (K-109AまたはB)」より事業主払込用「登録事業所番号」「登録事業所名称」を右の欄に転記してください				登録事業所名称																					
		※いずれかに				☐ 個人払込 2				⇒ 「3. 掛金引落口座の情報」欄に変更後の掛金引落口座を記入してください																					
☐	(6) 掛金額区分・掛金額の変更	変更後の掛金額区分 ※いずれかに				☐ 掛金を毎月定額で納付 0																				04091					
		※掛金額区分「納付月と金額を指定して納付」は、「100:他に企業年金制度なし(厚生年金にのみ加入)」の方のみ選択可能				☐ 納付月と金額を指定して納付 1				⇒ 「加入者月別掛金額登録・変更届 (K-030)」を添付してください																					
		「掛金を毎月定額で納付」を選択した場合、毎月の掛金額																													
		掛金額変更理由				☐ 企業年金制度等の事業主掛金額の増減に伴う変更																									
		※該当する場合のみ				☐ iDeCo+ (中小事業主掛金納付制度) の事業主掛金額の増減に伴う変更																									

3. 掛金引落口座の情報: 「2. 届出事項」- (5) の「変更後の掛金納付方法」で「個人払込」を選択した場合に記入してください。

掛金引落口座情報	口座名義人				金融機関名				金融機関コード						
	フリガナ				☐ 銀行 ☐ 労金 ☐ 信連										
					☐ 農協 ☐ 信金 ☐ 信組										
					支店名				支店コード						
					☐ 本店 ☐ 支店 (支所) ☐ 出張所										
					預金種別				口座番号 (右詰め)						
		☐ 普通 1		☐ 当座 2											
		種目コード		契約種別コード		通帳記号		通帳番号 (右詰め)							
		166		30											
(本人名義に限定・屋号付きは不可)															

受付金融機関および事務処理センター使用欄

受付金融機関				事務処理センター							
D 1 1 5 SBIベネフィット・システムズ(株)											
各種届書・添付書類				受付金融機関確認				事務確認			
預金口座振替依頼書				☐ あり ☐ なし				☐			
加入者月別掛金額登録・変更届				☐ あり ☐ なし				☐			
事業主払込に関する証明書				☐ あり ☐ なし				☐			
事業主払込に関する証明書 (共済組合員用)				☐ あり ☐ なし				☐			