

帳票出力タイミング一覧

※郵便事情等により宛先への到着が遅延する場合があります。

項番	帳票ID	帳票名	概要	帳票形式	宛先	帳票出力タイミング(発送日の目安)
1-1	LPBB0003	加入登録のお知らせ	「加入通知書兼運用指図書」による登録結果を加入者宛に通知する。フロント用のユーザーID・暗証番号も本帳票にて通知する。	はがき	加入者	登録処理の翌日
1-2	LPBB0004	ユーザーIDのお知らせ	暗証番号再発行時に本帳票を使用し通知する。	はがき	加入者	再発行処理の翌日
1-3	LPBB0010	確定拠出年金・残高のお知らせ	定期的(年2回)に資産残高(拠出金種類別・運用商品別)や取引履歴(拠出、預替え、投資先変更、支払、属性変更等)等を加入者宛に通知する。	封書	加入者	作成対象月の翌月の概ね第14～15 営業日
1-4	LPBC0012	個人別管理資産移換完了のお知らせ	移換先制度での移換金の入金・買付が全て完了したことを加入者に通知するもの。	封書	加入者	移換金による運用商品買付完了後
1-5	LPBC0015	確定給付型企业年金からの移換完了のお知らせ	確定給付型企业年金からの移換転入手続きが全て完了したことを加入者に通知する。	はがき	加入者	移換金による運用商品買付完了後
2-1	LPBB0028	資格喪失年齢到達者加入者資格喪失自動処理のお知らせ	資格喪失年齢到達により加入者資格喪失の自動処理をした該当者の一覧表を代表企業宛に報告する。	リスト(A4)	企業	資格喪失月の翌月10日 (休業日の場合は前営業日)
2-2	LPBB0037	制度移換金(分割移換)入金未完了者のお知らせ	加入者資格喪失後に分割制度移換金入金未完了者を事業主に報告するために作成する。	リスト(A4)	企業	登録処理の翌日
2-3	LPBC0001	拠出限度額超過者のお知らせ	限度額を超えている加入者と、超過該当加入者の掛金を限度額に修正した結果の掛金合計額を企業に通知するもの。	リスト(A4)	企業	拠出限度額超過者が発生した翌日
2-4	LPBC0037	掛金返戻額のお知らせ	掛金の返戻が発生した場合に返戻額を企業に通知するもの。	リスト(A4)	企業	①遡及異動書類のNRK到着から一週間程、または ②「掛金返戻額通知書」がNRK到着した翌営業日以降
2-5	LPBE0023	掛金返戻振込のお知らせ	掛金返戻金額を企業口座に振り込んだ際の振込明細。	リスト(A4)	企業	月初第1営業日
2-6	LPBE0001	自動変更処理予定者のお知らせ	資格喪失年齢、老齢給付金受給権取得年齢、法定支給年齢、未移換者期限といった特定の年齢に到達する者を2ヶ月前に出力する一覧。	リスト(A4)	企業	資格喪失月の2ヶ月前の月の第1営業日

項番	帳票ID	帳票名	概要	帳票形式	宛先	帳票出力タイミング(発送日の目安)
2-7	LPBE0012	未移換者のお知らせ	自動移換対象者の一覧表。	リスト(A4)	企業	資格喪失月の翌月から6ヶ月経過後
2-8	LPBE0019	事業主返還のお知らせ	資格喪失した加入者の事業返還換資産を事業主に通知するためのもの。	リスト(A4)	企業	送金処理が前月1日から末日までを対象に毎月第1営業日
2-9	LPBB0046	基礎年金番号未登録者等のお知らせ	基礎年金番号が未登録もしくは誤っている可能性のある対象者について、事業主へ還元を行い整備を促すために作成する。	リスト(A4)	企業	①当月の作成日までにNRKに登録されているものについては当月の10日(休業日の場合は前営業日)②当月の作成日以降にNRKに登録されているものについては翌月の10日(休業日の場合は前営業日)
2-10	LPKG0001	第2号加入者の届出書の提出について	2号加入者の勤務先事業所が連合会に対し、年1回2号加入者に加入資格があることを証明するための帳票。(NRKが送付・回収する。)	リスト(A4)	企業	毎年6月中旬頃
2-11	LPBA0008	企業ユーザーIDのお知らせ	ユーザ登録した際にユーザーIDおよび暗証番号を企業に通知する。暗証番号再発行時にも本帳票を使用し通知する。	はがき	企業	登録処理の翌日
3-1	LPBA0009	プラン登録完了のお知らせ	プラン登録結果を運営管理機関に通知する。	リスト(A4)	企業	登録処理の翌日
3-2	LPBA0302	確定拠出年金 企業登録完了のお知らせ	企業登録依頼書(10001)を登録した結果を通知する。	リスト(A4)	企業	登録処理の翌日
3-3	LPBB0011	加入者別給与・ポイント更改 登録内容のお知らせ	代表企業から帳票(給与・ポイント更改依頼書)にて給与・ポイント一斉更改情報を受取り登録した場合、その登録結果を代表企業に報告するために作成する。	リスト(A4)	企業	
3-4	LPBC0014	加入者別制度移換登録内容 のお知らせ	制度移換金を受け入れ登録した結果を企業に報告するために作成する。	リスト(A4)	企業	登録処理の翌日
3-5	LPBG0016	他制度加入状況登録・変更の お知らせ	他制度加入状況の受け入れ登録した結果を企業に報告するために作成する。	リスト(A4)	企業	登録処理の翌日
4-1	LPBE0006	確定拠出年金の加入者資格喪失の お知らせ	企業型年金の資格喪失者に対し、移換手続勧奨するためのもの。	はがき	未移換者	毎月第3営業日

項番	帳票ID	帳票名	概要	帳票形式	宛先	帳票出力タイミング(発送日の目安)
4-2	LPBE0026	自動移換完了のお知らせ	自動移換対象者あて、自動移換完了を通知するためのもの。(法定帳票)	はがき	自動移換者	送金処理完了時(随時)
4-3	LPBE0031	確定拠出年金の 移換手続きのお願い	企業型年金の資格喪失者の手続きが未了の場合、手続きを勧奨する。	はがき	未移換者	資格喪失月の翌月から4ヶ月目の月初第1営業日
4-4	LPBX0033	確定拠出年金の受給権取得 予定のお知らせ	60歳到達および老齢給付金受給権取得の前に、加入者に受給権取得予定を通知する。	はがき	加入者	<資格喪失年齢が60歳の場合> 60歳到達および受給権取得2ヶ月前の月の第1営業日 <資格喪失年齢が60歳超の場合> 資格喪失するタイミングが個人ごとに異なるため、出力タイミングもそれぞれ異なります。
4-5	LPBX0004	確定拠出年金のお受け取り手続き に関するご案内(年金計画作成の お知らせ)	年金計画を作成するための事前資料。	封書	受給権者	定期作成は、受給権取得月の翌月第5営業日(60歳到達月の末日までに制度移換金が未入金の場合は、制度移換金拠出日の翌月第5営業日)
4-6	LPBX0034	確定拠出年金のお受け取りに 関するお知らせ	すでに受給権を取得している未請求者(障害給付金未請求者については60歳以上の方)に、年に一度、請求方法を通知する。	はがき	受給権者	受給権取得した翌年から74歳までの受給権取得応当月2ヵ月前の月の第1営業日
4-7	LPBB0047	ユーザーIDのお知らせ(再通知・給 付用)	NRK加入者Webログインのために、老齢受給権取得予定者を対象に作成されるもの。	はがき	加入者	老齢受給権取得予定者を対象に、取得予定年月の1ヶ月前に作成される