

ポイント 事業所追加の際に必要な帳票に基本(共通)項目を自動入力するためのシートです。当該項目以外はそれぞれの帳票にご入力ください。

企業型DC 事業所追加登録の基本(共通)項目

■依頼年月日

依頼年月日(西暦)	2019年2月1日
-----------	-----------

注)西暦でご記入ください。

■制度開始(施行)日

施行日	2019年4月1日
プラン適用日	2019年3月1日

事業所追加の規約施行日を西暦でご記入ください。

注)西暦でご記入ください。

注)施行日の属する月の前月の1日

■プラン名(略称)

プラン名	〇〇〇〇・DCプラン
------	------------

施行日の属する月の前月の1日が自動入力されます。

■企業(代表企業)名、依頼者名

字数 上限

企業名	登録簿上の貴社名を正式名称にてご記入ください。字数制限35文字		
企業名 かな (半角かな入力)	企業名を半角かなでご記入ください。字数制限50文字(濁点、半濁点は1文字)		
企業名略称	企業名の略称をご記入ください(株式会社→株とするのが一般的)。字数制限15文字		
企業名略称 かな (半角かな入力)	企業名の略称を半角かなでご記入ください。字数制限20文字		
登記住所	登録簿謄本記載の住所をご記入ください。		
部署名	人事部	役職名	部長
依頼者名	確定 一郎		
連絡先電話番号	03-xxxxx-xxxxx		

注)字数制限にご注意ください。(濁点、半濁点は1文字としてカウント)

注)事務を代表企業等へ委託する場合は、別途「事務委託先届出書」をご提出ください。

- ・事務委託先担当者が取りまとめのIDを持っている場合は、「事務管理者登録」「企業ユーザーID」は提出不要です。

注)「企業登録連絡票1」「企業登録連絡票2」「WEB事務申込書」「印鑑登録票」「事務管理者登録」

「企業ユーザーID登録」シートを印刷し、企業登録印を押印のうえご提出ください。

・重複して入力する項目を基本入力シートにまとめ、他のシートから参照する式が入っています。表示しない項目はそれぞれのシートごとにご入力ください。