

WEB事務利用申込書(大和証券提出用)

- 太枠内をご記入ください。
● ★のある項目は必ずご記入ください。

- 選択肢のある項目については、該当する項目に丸印をご記入ください。

大和証券株式会社 御中

依頼年月日 (西暦)	20 XX 年 1 月 6 日
適用開始年月日 (西暦)	20 XX 年 2 月 1 日

プラン番号★ 000000	プラン名★ 確定商事DCプラン
企業コード★ 20XXXXX	企業名★ 確定商事株式会社
通知者名★ 人事部 確定一郎	(登録印)
連絡先電話番号★ (03)-1234-5678	印

内容についてご確認ください。

※当申込書は、必ずコピーのうえ、企業控えとして大切に保管くださいますようお願い申し上げます。

★印の項目には○印・ご記入をお願いします。

利用申込	当社(事業主)は次の事項を確認のうえ、この帳票により「WEB事務サービス」の利用を申し込みます。 1. 事業主は、加入者等に関する事項の諸通知内容の登録・変更方法として、「運営管理業務委託契約書」に規定する方法に「WEB事務サービス」を加えることとし、「WEB事務サービスのご利用規定(企業用)」を承認したうえで、「WEB事務サービス」を利用することを申し込みます。 2. 事業主は「WEB事務サービス」による諸通知内容の登録・変更については、加入者等への責任に基づいて行い、損害については、大和証券グループ企業でとりまとめを行う場合は「する」に○印を入れてください。 3. 事業主は「WEB事務サービス」による諸通知内容の登録・変更については、加入者等への責任に基づいて行い、損害については、大和証券グループ企業でとりまとめを行う場合は「する」に○印を入れてください。 4. 事業主は「WEB事務サービス」による諸通知内容の登録・変更については、加入者等への責任に基づいて行い、損害については、大和証券グループ企業でとりまとめを行う場合は「する」に○印を入れてください。			
事務グループ登録★	しない	○	する	「する」を選択した場合 ※1 とりまとめ企業名 確定ホールディングス(株) とりまとめ企業コード 200XXXXX
ダウンロード機能を利用★	しない	○	する	※1「被とりまとめ企業」から「とりまとめ企業」に対する「業務委託先届出書」を別途ご提出いただきます。 加入者情報のダウンロード機能を利用する場合は「する」に○印を入れてください。

● 以下は、加入者情報のダウンロード機能を利用する企業のみご記入ください

グローバルIPアドレスの届出※2

1	123	.	456	.	789	.	911	~	912
2		.		.		.		~	
3		.		.		.		~	
4		.		.		.		~	
5		.		.		.		~	
6		.		.		.		~	
7		.		.		.		~	
8		.		.		.		~	
9		.		.		.		~	
10		.		.		.		~	

グローバルIPアドレスを入力してください。具体的な番号は貴社のシステム部門にご照会ください。

※2 グローバルIPアドレスについて

- ・グローバルIPアドレスをお届出いただかない場合には原則としてダウンロード機能が使用できません。
- ・グローバルIPアドレスをお届出いただかない場合でも担当者と承認者を区分して第三者がダウンロードできない仕組みとすることは可能です。(ご希望の場合には事務センターにご連絡下さい。)
- ・グローバルIPアドレスは、単位指定と範囲指定の組み合わせで10アドレスまで指定できます。

通信欄	
-----	--

〔大和証券記入欄〕
