

「記入・押印省略通知書(40006)」

ポイント

作成者は事業主です。必須使用となる「加入通知書兼運用指図書」の他、下記対象帳票が大量に発生した場合、必要項目をご記入の上、企業登録印捺印後、ダイワ年金クラブ・事務センターに提出してください。

記入・押印省略通知書							
運営管理 機関名	大和証券株式会社 御中	通知年月日 (西暦)	20 年 月 日				
プラン番号 プラン名		企業コード 企業名					
通 知 者 地		通 知 者 名					
		企業登録印					
本書をもって、添付帳票の以下の項目につき省略いたします。 〈省略可項目〉 「通知(依頼)者所在地・通知(依頼)者名・印」・「プラン名」・「企業名」・「通知(依頼)年月日」・「運営管理機関名(送付先)」 ※添付帳票の「プラン番号」・「企業コード」は省略できません。 ※押印は原則企業ですが、運営管理機関の代理押印でも可。							
帳票名 (帳票種類ごとに一枚起票) ※該当帳票のチェックボックスに^レ点を記入してください。		帳票の種類ごとに一枚ずつ必要となります。					
☐ 加入通知書兼運用指図書 ☐ 従業員登録依頼書 ☐ 給与・ポイント更改(変更)通知書 ☐ 掛金通知書 ☐ 制度移換金通知書 ☐ 加入者(従業員)住所変更依頼書 ☐ 加入者掛金基礎情報通知書 ☐ 加入者資格喪失通知書 ☐ 加入者所属企業変更通知書 ☐ 加入者諸変更通知書 ☐ 個人記録汎用変更依頼書 ☐ 他制度加入状況通知書 ☐ 退職所得控除該当通知書 ☐ 再雇用加入者資格得喪通知書 ☐ 資格喪失年齢到達者 加入者資格喪失自動処理のお知らせ ☐ 加入者登録・変更 取消・取消再登録依頼書							
40006							
〈帳票枚数〉 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">帳票枚数</td> <td style="width: 40%;">枚</td> </tr> <tr> <td>記入件数</td> <td>件</td> </tr> </table> ※連記式帳票の場合は記入件数もご記入ください。				帳票枚数	枚	記入件数	件
帳票枚数	枚						
記入件数	件						
NRKネットワーク使用欄(ハッチ管理票) NRKネットワーク使用欄 運営管理機関使用欄 20 年 月 日 ハッチNO.							
40006®19.01							

必須使用となる「加入通知書兼運用指図書」の他、**下記対象帳票が大量に発生した場合、当帳票を使用してください。**当帳票を提出する事により企業記載項目の省略が可能となります。

省略可能項目は以下の通りです。

- ① 通知者所在地・通知者名・印
- ② プラン名
- ③ 企業名
- ④ 通知年月日
- ⑤ 運営管理機関名(送付先)

帳票名、記入件数を送付状にも記入してください。

留意点

- ① **「記入・押印省略通知書」を提出しても、送付状は必要です。**
- ② 帳票種類ごとに「記入・押印省略通知書」を1枚起票します。「記入・押印省略通知書」と対象帳票を束ねてご提出ください。
- ③ 複数の帳票を同時に提出する場合は、混在しないよう帳票種類ごとに束ねてください。
- ④ プラン番号、企業コードの省略はできません。